

**Федеральное государственное
бюджетное научное учреждение
«Научно-исследовательский институт
морфологии человека»
(ФГБНУ НИИМЧ)**

Утверждено приказом
ФГБНУ НИИМЧ
от 30 июня 2021 года № 150

ПОЛОЖЕНИЕ
О проведении экспертизы материалов, предназначенных
для открытого опубликования

Москва, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О проведении экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования» определяет порядок проведения экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Научно-исследовательский институт морфологии человека им. ак. А. П. Авцына» и разработано на основании Рекомендаций по проведению экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования, одобренных Решением Межведомственной комиссии по защите государственной тайны от 30.10.2014 № 293.

1.2. Под открытым опубликованием понимается публикация материалов в средствах массовой информации (периодических печатных изданиях, радио-, теле-, видео, кинопрограммах, хроникальных и иных формах периодического распространения массовой информации), в открытых¹ неперiodических печатных изданиях (монографиях и авторефератах, диссертациях, материалах научных конференций, сборниках научных трудов, научных, научно-методических сборниках, учебниках, учебных, учебно-методических и наглядных пособиях, справочных и информационных изданиях и других неперiodических печатных изданиях), оглашение на открытых съездах, конференциях, совещаниях, симпозиумах, оформление материалов заявок на изобретение, полезную модель, промышленный образец, демонстрация в открытых кинофильмах, видеофильмах, диафильмах, диапозитивах и слайд фильмах, экспонирование на открытых выставках, ярмарках, в музеях и в других местах обозрения, распространение рекламы, публичная защита диссертаций, депонирование рукописей, вывоз материалов за границу или передача их иностранным государствам, организациям и гражданам, а также размещение материалов в открытых информационных системах и информационно-телекоммуникационных сетях.

1.3. Экспертизе подлежат материалы, подготавливаемые для открытого опубликования авторами – сотрудниками института и содержащие сведения:

- в военной области;
- в области экономики, науки и техники;
- в области внешней политики и экономики;
- в области разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, а также в области противодействия терроризму и в области обеспечения безопасности лиц, в отношении которых принято решение о применении мер государственной защиты.

1.4. Лица, виновные в нарушении требований законодательства в области защиты государственной тайны несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

1.5. Авторы обязаны обратиться в экспертную комиссию института для проведения экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования. Публикация материалов разрешается только после получения экспертного заключения (Приложение 1).

1.6. Экспертизу материалов, предназначенных для открытого опубликования, осуществляют эксперты, входящие в состав экспертной комиссии, созданной на основании приказа Директора института.

В состав экспертной комиссии включаются не менее 3-х человек, имеющих специальные знания в области оцениваемых сведений. Автор, составитель и редактор подготовленного для открытого опубликования материала не может одновременно являться членом экспертной комиссии.

1.7. Экспертная комиссия проводит экспертизу материала на наличие (либо отсутствие) в нем сведений, составляющих государственную тайну, служебную или коммерческую тайну, персональные данные, а также иную конфиденциальную информацию и определяет возможность открытого опубликования представленного материала.

1.8. Если соавторами материалов, предназначенных для открытого опубликования, являются представители нескольких организаций, экспертиза проводится в любой из этих организаций (по согласованию их руководителей). При необходимости может быть создана совместная экспертная комиссия.

1.9. Если материалы, предназначенные для открытого опубликования, содержат ранее не опубликованные материалы другой организации, у руководителя этой организации запрашивается разрешение на их открытое опубликование. Возможность открытого опубликования материалов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и иных работ, выполняемых (выполненных) на основе контрактов (договоров), определяется экспертной комиссией института по письменному согласованию с организацией-заказчиком работ.

1.10. Руководство и контроль за соблюдением установленного порядка подготовки материалов к открытому опубликованию, качеством проведения экспертизы и обоснованностью выдаваемых заключений осуществляет заместитель директора по научной работе, являющийся председателем экспертной комиссии.

2. Права и обязанности председателя и членов экспертной комиссии при выполнении экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования

2.1. Председатель экспертной комиссии обязан:

- организовать и координировать работу членов экспертной комиссии;
- распределить между членами экспертной комиссии обязанности в соответствии с повесткой дня заседания;

- обобщить все рекомендации и предложения для внесения их в экспертное заключение;

- сформулировать и вынести на утверждение решение экспертной комиссии.

2.2. Председатель экспертной комиссии имеет право:

- вносить изменения в количественный и персональный состав комиссии;
- запрашивать от заинтересованных лиц необходимую дополнительную информацию;
- направлять письменный запрос о доработке, либо о внесении изменений и дополнений в материалы экспертизы.

2.3. Члены экспертной комиссии обязаны:

- качественно исполнять определенный председателем вид работы;
- соблюдать основные принципы экспертизы: объективность, гласность, компетентность, профессионализм, соблюдение норм этики и др.;
- принимать активное участие в проведении экспертизы и рассмотрении документов, представленных на экспертизу;
- не разглашать до официального принятия решения экспертной комиссии информацию, обсуждаемую при проведении экспертизы;
- соблюдать авторские права разработчиков материалов, не разглашать их концепцию и содержание, не передавать их третьим лицам, не тиражировать, не использовать без разрешения авторов.

2.4. Члены экспертной комиссии имеют право:

- знакомиться с материалами (документами) проводимой экспертизы;
- вносить предложения по улучшению и более полному проведению экспертизы;
- излагать свое особое мнение в письменной форме, в случае несогласия с заключением Экспертной комиссии.

2.5. Комиссия имеет право:

- привлекать в качестве экспертов сотрудников любых подведомственных органов, организаций, научных и учебных учреждений;
- назначать дополнительную экспертизу, если мнения экспертов расходятся, либо выносить этот вопрос на общее заседание экспертной комиссии для принятия окончательного решения;
- направлять материалы и заключения в научно-исследовательские институты, учебные заведения, проблемные комиссии, научные общества, ассоциации и отдельным специалистам для получения письменных заключений в установленные сроки;
- запрашивать у заинтересованных организаций дополнительную информацию, касающуюся рассматриваемых вопросов.

3. Порядок проведения экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования

3.1. Процедура экспертизы состоит из:

- рассмотрения представленных на экспертизу материалов;
- дачи заключения членами экспертной комиссии по результатам рассмотрения представленных материалов;
- утверждения экспертного заключения председателем экспертной комиссии.

3.2. Для проведения процедуры экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию, автор материала предоставляет секретарю экспертной комиссии три экземпляра заполненного бланка экспертного заключения с приложением материалов, подлежащих экспертизе.

3.3. Экспертная комиссия в срок не более десяти рабочих дней рассматривает поступившие материалы.

3.4. По результатам экспертизы могут быть приняты следующие решения:

- материалы не подлежат засекречиванию и могут быть открыто опубликованы;
- материалы не могут быть открыто опубликованы;
- рассматриваемый материал имеет (или не имеет) пометку «Для служебного пользования», коммерческая тайна, персональные данные или другая конфиденциальная информация.

3.5. Результатом экспертизы материалов о возможности открытого опубликования является подписанное экспертами и утвержденное председателем экспертной комиссии заключение (приложение 1).

3.6. Автор материала представляет экземпляр подписанного и утвержденного экспертного заключения и копию материала (на который выдано заключение) ученому секретарю для последующего хранения.

3.7. Экземпляр экспертного заключения на материал, включающий в себя сведения, составляющие государственную тайну, составляется в одном экземпляре и передается ученому секретарю вместе с материалом.

3.8. Экспертное заключение на материал, включающий в себя служебную или коммерческую тайну, персональные данные или другую конфиденциальную информацию составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у автора материала, а второй передается ученому секретарю для хранения.

3.9. Экспертное заключение о возможности опубликования в открытой печати (открытая информация), составляется в 3-х экземплярах:

- 1 экз. - хранится у автора материала,
- 2 экз. - передается в диссертационный совет института,
- 3 экз. - в обязательном порядке передается ученому секретарю для хранения.

3.10. В Издательство материалы к публикации передаются исключительно при наличии экспертного заключения, на сборник - при наличии экспертного заключения на весь сборник.

3.11. В Издательство научных журналов передаются материалы к публикации исключительно при наличии экспертного заключения (за исключением материалов авторов, не являющихся гражданами Российской Федерации).

3.12. Диссертационный совет института принимает диссертации к предварительному рассмотрению и защите исключительно при наличии экспертного заключения.

3.13. Материал, включающий в себя сведения, составляющие государственную тайну, служебную, коммерческую тайну и другую конфиденциальную информацию публикуется только в закрытых сборниках.

3.14. Срок хранения экспертных заключений и копий материалов, по которым они сделаны - 5 лет.

3.15. К лицам, допустившим нарушение установленного порядка подготовки материалов для опубликования в открытой печати, применяются меры дисциплинарного взыскания.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Научно-исследовательский институт морфологии человека»
(ФГБНУ НИИМЧ)**

ПРИКАЗ

30 июня 2021 года

№ 150

Москва

О введении в действие Положения о проведении экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21 июля 1993г. № 5485-1 «О государственной тайне», «Инструкцией по обеспечению режима секретности в Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 05 января 2004г. № 3-1 и «Рекомендациями по проведению экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию», одобренными решением Межведомственной комиссии по защите государственной тайны от 30.10.2014 № 293

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить и ввести в действие с даты подписания настоящего приказа Положение о проведении экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования (далее - Положение).

2. Председателю экспертной комиссии **М. Н. Болтовской** обеспечить размещение Положения на официальном сайте Института www.morfolhum.ru/.

3. Начальнику отдела кадров **М.С. Кравченко** довести настоящий приказ до руководителей научно-исследовательских лабораторий.

4. Руководителям научно-исследовательских лабораторий:

- обеспечить исполнение требований Положения при проведении экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования;
- организовать ознакомление сотрудников научно-исследовательских лабораторий с Положением.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по научной работе Т. В. Безугловой.

Директор
профессор, д.м.н.



Л.М. Михалева