



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
**«РОССИЙСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ХИРУРГИИ
имени академика Б.В.Петровского»**
(ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»)

ПРИКАЗ

31 марта 2022

Москва

№ 119

**Об утверждении Положения о конкурсной комиссии
и порядке ее работы при проведении конкурса
на замещение должностей научных работников,
о порядке проведения конкурса на замещение
должностей научных работников
ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»**

В соответствии с частью третьей статьи 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации, порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 № 715, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.04.2022 Положение о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников, о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского», согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела документационного обеспечения Е.И. Язовой довести настоящий приказ до сведения руководителей всех структурных подразделений Центра.

3. Руководителю центра информационных технологий И.Е. Докучаеву опубликовать настоящий приказ с Приложением на официальном сайте Центра в сети Интернет.

4. Признать утратившим силу Положение о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского» от 25.09.2019.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по научной работе И.И. Еремина.

Директор

К.В. Котенко



Положение
о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса
на замещение должностей научных работников, о порядке проведения
конкурса на замещение должностей научных работников Федерального
государственного бюджетного научного учреждения «Российский
научный центр хирургии имени
академика Б.В. Петровского»

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников, о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников, Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского» (далее – Положение, Центр) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 августа 2021 № 715, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными актами Центра.

1.2. Положение определяет процедуру проведения конкурса на замещение должностей научных работников, требования к составу конкурсной комиссии и порядок работы конкурсной комиссии.

1.3. Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 августа 2021 № 715.

1.4. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с требованиями законодательства сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

1.5. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Центре, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям

к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.6. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.7. Избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности предшествует заключению трудового договора на замещение отдельных должностей научных работников, а также переводу на соответствующую должность.

2. Состав конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса в Центре формируется конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.2. Конкурсная комиссия состоит из: председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, членов комиссии и приглашенных членов комиссии, состав которых утверждается протоколом заседания комиссии, секретаря комиссии.

2.3. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются директор Центра, являющийся ее председателем, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Центра, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

Конкурсная комиссия формируется из числа высококвалифицированных научных и педагогических работников, представителей структурного подразделения, осуществляющего организационное обеспечение научной деятельности.

2.4. Персональный состав конкурсной комиссии и изменения в нем определяются приказом директора Центра.

2.5. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее, чем 50% от общего числа ее списочного состава.

2.6. Заседания проводятся на основании дат, указанных в объявлении о проведении конкурса.

2.7. Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей

научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского» и приказ об утверждении состава конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Центра.

3. Требования к претендентам на должности научных работников

3.1. Требования, предъявляемые в квалификационных характеристиках к научным работникам, направлены на повышение результативности научного труда, трудовой активности, деловой инициативы и компетентности, наиболее полное использование профессионального и творческого потенциала научных работников, рациональную организацию труда и обеспечение его эффективности.

3.2. К претендентам на должность директора института (центра) предъявляются следующие квалификационные требования:

- высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет, при наличии ученой степени доктора (кандидата) наук - стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет;

- участие за последние 5 лет, предшествующие конкурсу, в научно-исследовательских работах;

- наличие научных трудов (монографий, статей, опубликованных в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов).

3.3. К претендентам на должность заместитель директора по научной работе предъявляются следующие квалификационные требования:

- высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет, при наличии ученой степени доктора (кандидата) наук - стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет.

- участие за последние 5 лет, предшествующие конкурсу, в научно-исследовательских работах;

- наличие научных трудов (монографий, статей, опубликованных в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов).

Перечисленные выше должности могут быть также замещены крупными специалистами соответствующих отраслей науки, а также лицами, не имеющими ученой степени, но имеющими почетные звания Российской Федерации, обладающими опытом практической работы по направлениям научных исследований института (центра) не менее 10 лет.

3.4. К претендентам на должность заведующего (начальника) научно-исследовательского отдела (лаборатории):

- наличие ученой степени доктора или кандидата наук.

- наличие научных трудов, опыта научной и организаторской работы не менее 5 лет.

- участие за последние 5 лет, предшествующие конкурсу, в научно-исследовательских работах;

- наличие научных трудов (монографий, статей, опубликованных в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов).

Перечисленные выше должности могут быть также замещены крупными специалистами соответствующих отраслей науки, а также лицами, не имеющими ученой степени, но имеющими почетные звания Российской Федерации, обладающими опытом практической работы по направлениям научных исследований подразделения не менее 10 лет.

3.5. К претендентам на должность главного научного сотрудника предъявляются следующие квалификационные требования:

- наличие ученой степени доктора наук;

- наличие крупных научных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов, должен иметь научный авторитет в соответствующей области знаний;

- участие за последние 5 лет, предшествующие конкурсу, в научно-исследовательских работах;

- наличие научных трудов (монографий, статей, опубликованных в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов).

Должности главного научного сотрудника могут быть также замещены крупными специалистами соответствующих отраслей науки, а также лицами, имеющими почетные звания Российской Федерации, обладающими опытом практической работы по направлениям научных исследований подразделения не менее 10 лет, но не имеющими ученой степени доктора наук.

3.6. К претендентам на должность ведущего научного сотрудника предъявляются следующие квалификационные требования:

- наличие ученой степени доктора наук или степени кандидата наук и стажа научной работы не менее 3 лет (при наличии ученого звания без предъявления требований к стажу работы);

- участие за последние 5 лет, предшествующие конкурсу, в научно-исследовательских работах;

- наличие научных трудов (монографий, статей, опубликованных в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов).

3.7. К претендентам на должность старшего научного сотрудника предъявляются следующие квалификационные требования:

- высшее образование (по программе специалитета или магистратуры) и стаж научной работы не менее 10 лет или наличие ученой степени кандидата наук или доктора наук без предъявления требования к стажу работы;

- участие за последние 5 лет, предшествующие конкурсу, в научно-исследовательских работах;

- наличие научных трудов (монографий, статей, опубликованных в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов).

3.8. К претендентам на должность научного сотрудника предъявляются следующие квалификационные требования:

- высшее образование (по программе специалитета или магистратуры) и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или наличие ученой степени кандидата наук без предъявления требований к стажу работы;

- участие за последние 5 лет, предшествующие конкурсу, в научно-исследовательских работах;

- наличие научных трудов (монографий, статей, опубликованных в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов).

3.9. К претендентам на должность младшего научного сотрудника предъявляются следующие квалификационные требования:

- высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 3 лет. При наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки - без предъявления требований к стажу работы. При наличии рекомендаций советов высших учебных заведений (факультетов) на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения.

4. Процедура проведения конкурса

4.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника / инженера-исследователя.

4.1.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя, при наличии актуальной вакансии, объявляется только на официальном сайте Центра не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Комиссией, но не позднее чем через 15 календарных дней со дня подачи заявлений на участие в конкурсе претендентами на имя директора Центра.

Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

4.1.2. Для проведения конкурса Центр размещает на официальном сайте <https://med.ru/> объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;

- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение

которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

4.1.3. Для участия в конкурсе претенденту необходимо, не позднее срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, на сайте Центра разместить заявку, содержащую:

а) заявление по установленной форме (при наличии) претендента (распечатывается на бумажном носителе и собственноручно подписывается, затем подается в электронном виде в формате файла PDF на официальном сайте Центра или в печатном виде заказным почтовым отправлением на адрес ФГБНУ «РНИЦХ им. акад. Б.В. Петровского», 119991, Москва, Абрикосовский пер., д. 2, с пометкой «Для конкурсной комиссии» (Приложение № 1).

В заявлении должно быть указано:

- фамилия, имя (при наличии) претендента;

- дата рождения;

- полное наименование должности (с указанием структурного подразделения), в конкурсе на замещение которой он участвует.

б) сведения о претенденте по установленной форме (подаются в электронном виде в формате файла PDF на официальном сайте Центра или в печатном виде заказным почтовым отправлением на адрес ФГБНУ «РНИЦХ им. акад. Б.В. Петровского», 119991, Москва, Абрикосовский пер., д. 2, с пометкой «Для конкурсной комиссии») (Приложение № 2);

в) копии дипломов о высшем образовании, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

г) сведения о стаже и опыте работы претендента (копию (скан) трудовой книжки или иных документов, позволяющих подтвердить научно-педагогический стаж).

Претендент вправе разместить на сайте учреждения автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

Претенденты, работающие в Центре на момент объявления конкурса, документы по пунктам в) и г) не представляют.

При подаче заявления на сайте Центра претендент дает согласие

на обработку и распространение персональных данных в Центре, в рамках проведения конкурса.

Претендент несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представляемых им документах.

4.1.4. Заявления, поданные на сайте Центра, автоматически направляются в Управление организационно-правовой и кадровой работы Центра, секретарю конкурсной комиссии и руководителю соответствующего подразделения.

4.1.5. Претендент на замещение должности главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника, инженера-исследователя не допускается к конкурсу в случае:

- а) нарушения установленного срока подачи заявления и документов;
- б) непредставления (представления неполного комплекта) документов, установленных пунктом 3.1.3. настоящего Положения;
- в) несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности.

4.1.6. Заявления, поданные позже даты окончания приема заявлений, установленных Центром, к конкурсу не допускаются и комиссией не рассматриваются.

4.1.7. Конкурсная комиссия рассматривает заявления (заявки) на участие в конкурсе, поданные в форме электронных документов публично в день, время и в месте, указанные в объявлении о проведении конкурса на сайте Центра и на портале вакансий.

4.2. Конкурс на замещение должностей Научных работников включенных в Перечень должностей, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя.

4.2.1. Для проведения конкурса на замещение должностей НР, за исключением главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника/инженера-исследователя, при наличии актуальной вакансии, Центр размещает на официальном сайте <https://med.ru/> и на портале вакансий «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее - портал вакансий) объявление, в котором указывается информация предусмотренная пунктом 3.1.2 настоящего Положения.

4.2.2. Дата окончания приема заявок определяется Центром и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в сети «Интернет» объявления, предусмотренного пунктом 3.2.1 настоящего Положения.

4.2.3. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Центром, к конкурсу не допускаются.

4.2.4. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечне ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

Претендент несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представляемых им документах.

4.2.5. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

При подаче заявки на портале вакансий претендент дает согласие на обработку и распространение персональных данных. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

4.2.6. В течение одного рабочего дня с даты направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Центром.

Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Центра.

Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

4.2.7. Срок рассмотрения заявок определяется Центром и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Центра и на портале вакансий.

4.2.8. С победителем конкурса заключается трудовой договор

в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

5. Порядок работы конкурсной комиссии

5.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявления (заявки) на участие в конкурсе, поданные в форме электронных документов публично в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса на сайте Центра и на портале вакансий.

5.2. По итогам оценки сведений, содержащихся в заявке претендента и иных прикрепленных к заявке материалах, результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность, комиссия составляет рейтинг претендентов (Приложение № 3).

5.3. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалов, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы бальной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых размещены им на портале вакансий в соответствии с пунктом 4.2.4. настоящего Положения, с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Центром в соответствии с пунктом 3.1.2 настоящего Положения (максимальное количество баллов - 5);

- оценку квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов – 5);

оценку результатов собеседования в случае его проведения в соответствии с пунктом 4.2.7. настоящего Положения (максимальное количество баллов - 5).

5.4. Непосредственно после подведения итогов и составления рейтинга результаты заседания заносятся в протокол (Приложение № 4)

5.5. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

5.6. Член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (более 50% членов комиссии) не учитывается, о чем должно быть

записано в протоколе конкурсной комиссии.

5.7. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При принятии Комиссией решения в случае равенства оценок, оценка Председателя Комиссии (председательствующего на заседании) является решающей.

6. Порядок объявления информации о результате конкурса и заключения трудового договора.

6.1. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Центр размещает решение о победителе:

а) при проведении конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника, инженера-исследователя только на официальном сайте Центра;

б) при проведении конкурса на замещение должностей научных работников, включенных в Перечень должностей, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника, инженера-исследователя, на официальном сайте Центра и на портале вакансий.

6.2. Решения, принятые комиссией, являются основанием для заключения (продления) трудового договора с претендентом.

6.3. По итогам конкурса на замещение должности научного работника с победителем заключается (продлевается) трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

В соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации победитель конкурса до момента заключения трудового договора в соответствии с требованиями трудового законодательства представляет в Управление организационно-правовой и кадровой работы иные документы, необходимые для трудоустройства.

6.4. Для должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника, инженера-исследователя срок трудового договора устанавливается по соглашению сторон с учетом мнения комиссии. Для остальных должностей научных работников срок трудового договора устанавливается согласно сроку, определенному в объявлении о конкурсе, размещенному на портале вакансий и сайте Центра.

6.5. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет с момента избрания.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора изменяется по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме,

на определенный срок не более пяти лет с момента избрания.

6.6. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Центр объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

Приложение № 1

к Положению о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников, о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников

ЗАЯВЛЕНИЕ
для участия в конкурсе

Прошу допустить меня, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

к участию в конкурсе на замещение должности _____
(наименование должности)

_____ (наименование структурного подразделения)
на _____ ставку(и).

«__» _____ 2022 г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Я ознакомлен со следующими документами:

- Перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 августа 2021 № 715;
- Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского», утвержденным приказом директора от _____ 20 г. № _____
- квалификационными требованиями по должности;
- условиями предлагаемого к заключению трудового договора;
- коллективным договором ФГБНУ «РНИЦХ им. акад. Б.В. Петровского».

На сайте Центра в разделе «Работнику» / «Конкурс научных работников» сведения о претенденте мною заполнены лично. Достоверность представленных данных подтверждаю.

ID представления (вносится автоматически при распечатке с сайта).

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 1522-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

Я ознакомлен с необходимостью представления Работодателю справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям и медицинских заключений до момента заключения трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса РФ.

«____» _____ 2022 г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению о конкурсной комиссии и порядке ее работы
при проведении конкурса на замещение должностей
научных работников, о процедуре проведения конкурса
на замещение должностей научных работников

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОССИЙСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ХИРУРГИИ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Б.В. ПЕТРОВСКОГО»
(ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»)**

Сведения о претенденте
на участие в конкурсе на замещение должностей
научных работников

| | | |
|--|----------------|--|
| Фамилия | | |
| Имя | | |
| Отчество | | |
| Дата рождения | | |
| Место рождения | | |
| Занимаемая должность | | |
| Ученая степень | | |
| Ученое звание | | |
| Членство в государственных академиях наук | | |
| Почетное звание РФ | | |
| Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование* | | |
| Полученная специальность и квалификация* | | |
| Год окончания вуза* | | |
| Стаж научной работы | | |
| Общий трудовой стаж | | |
| Стаж работы в Центре | | |
| Отрасль науки | | |
| Индекс Хирша (по РИНЦ) | | |
| Индекс цитируемости | Web of Science | |
| | Scopus | |
| | РИНЦ | |

* если получено два и более высших образования, информация указывается в тех же графах через знак «/»

Содержание основных показателей научной деятельности

| | |
|------|--|
| 1. | Выполненные гранты, договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (включая международные проекты), государственные контракты, научные темы, финансируемые из средств федерального бюджета и других источников за последние 5 лет: |
| 1.1. | вид работы (грант, договор, гос. контракт, научная тема) - тематика работы - год(ы) выполнения - |
| 1.2. | ... |
| 2. | Участие в работе научно-исследовательских (образовательных) центров за последние 5 лет: |
| 2.1. | наименование центра - выполняемая работа - |
| 2.2. | ... |
| 3. | Участие в работе научных школ за последние 5 лет: |
| 3.1. | наименование школы - выполняемая работа - |
| 3.2. | ... |
| 4. | Количество результатов интеллектуальной деятельности (РИД), на которые получены охранные документы и сведения об их использовании за последние 5 лет: |
| 4.1. | вид РИДа - правообладатель - вид использования (собственное производство, лицензионный договор, договор об отчуждении исключительного права) - дата регистрации охранного документа - |
| 4.2. | ... |
| 5. | Государственные и ведомственные награды: |
| 5.1. | наименование награды - орган государственной власти, принявший решение о награждении - наименование работы (описание деятельности), за которую получена награда, - год вручения - |
| 5.2. | ... |
| 6. | Государственные премии: |
| 6.1. | наименование премии - орган государственной власти (организация), принявший решение о присуждении, - наименование работы (описание деятельности), за которую присуждена премия, - год вручения - |
| 6.2. | ... |
| 7. | Число публикаций по вопросам профессиональной деятельности за последние 5 лет: |
| 7.1. | наименование публикации - год публикации - |
| 7.2. | ... |
| 8. | Численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также лиц, прикрепленных к организации для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ аспирантуры, и успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент за последние 5 лет: |
| 8.1. | ФИО диссертанта - название диссертации - дата защиты - |

| | |
|------|--|
| 8.2. | ... |
| 9. | Численность лиц, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени доктора наук, научным консультантом которых являлся претендент за последние 5 лет: |
| 9.1. | ФИО диссертанта - |
| | название диссертации - |
| | дата защиты - |
| 9.2. | ... |

Приложение № 4

к Положению о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников, о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОССИЙСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ХИРУРГИИ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Б.В. ПЕТРОВСКОГО»
(ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского)»**

Протокол №__ заседания конкурсной комиссии

«__» _____ 20__ г. для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников

1. При подсчёте голосов на основании решений членов конкурсной комиссии (приложения на _____ л.), поданных за кандидатов, внесённых в перечень претендентов по должности _____, на ставку/ки, получены следующие результаты:

| Претенденты (Ф.И.О) | Члены конкурсной комиссии/ количество баллов по претенденту | | | | | | Итого баллов |
|------------------------|---|--|--|--|--|--|-----------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Таким образом, по итогам голосования избраны следующие претенденты, набравшие наибольшее количество баллов:
- на должность _____, на ставку/ки;

- _____
- _____

Председатель конкурсной комиссии: _____ ФИО Подпись

Заместитель председателя конкурсной комиссии: _____ ФИО Подпись

Члены конкурсной комиссии: _____ ФИО Подпись

_____ ФИО Подпись

_____ ФИО Подпись

_____ ФИО Подпись