

Приложение 4
к приказу директора ФГБНУ
«РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»
от «23» марта 2022г. №110

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Российский научный центр хирургии
имени академика Б.В. Петровского»
(ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Российский научный центр хирургии
имени академика Б.В. Петровского»
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ МОРФОЛОГИИ
ЧЕЛОВЕКА ИМЕНИ АКАДЕМИКА А.П. АВЦЫНА»**

г. Москва, 2022

1. Общие положения

1.1. Научно-исследовательский институт морфологии человека имени академика А.П. Авцына» является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского» (далее – Учреждение, ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»).

Научно-исследовательский институт морфологии человека имени академика А.П. Авцына» образован приказом Директора Учреждения в порядке реализации приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 октября 2021 № 974 «О реорганизации федеральных государственных бюджетных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации», которым Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Научно-исследовательский институт морфологии человека имени академика А.П. Авцына» присоединено к Учреждению с образованием на основе присоединенного учреждения структурного подразделения с сохранением предмета, основных целей и видов деятельности.

1.2. Полное официальное наименование структурного подразделения: «Научно-исследовательский институт морфологии человека имени академика А.П. Авцына» Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского».

1.3. Сокращенное наименование: НИИМЧ им. акад. А.П. Авцына ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» (далее – структурное подразделение, Институт).

1.4. Структурное подразделение расположено вне места нахождения Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского».

Место нахождения Учреждения: г. Москва, Абрикосовский переулок, дом 2.

Место нахождения Института: г. Москва, ул. Цюрупы, дом 3.

1.5. Структурное подразделение не является юридическим лицом, выступает в гражданском обороте от имени и по поручению Учреждения и действует на основании утвержденного Учреждением Положения о НИИМЧ им. акад. А.П. Авцына (далее - Положение).

Положение определяет статус, организационную структуру, компетенцию и условия обеспечения деятельности структурного подразделения.

1.6. Структурное подразделение осуществляет свои функции в соответствии с целями, предметом и видами деятельности Учреждения, определенными уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными актами, приказами, доверенностями Учреждения и решениями ученого совета Учреждения.

1.7. Институт в своей деятельности руководствуется

законодательством Российской Федерации, уставом, настоящим Положением, иными локальными актами, приказами и доверенностями Учреждения, решениями ученого совета Учреждения.

1.8. Институт имеет необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки со своим полным наименованием и указанием на принадлежность Учреждению. Перечень печатей, штампов, бланков, эскизы печатей, штампов, бланков, вывесок утверждаются Учреждением. Учет печатей и штампов структурного подразделения ведется Учреждением.

1.9. Изменение наименования, реорганизация (преобразование), ликвидация структурного подразделения, утверждение, внесение изменений, дополнений в Положение, принятие нового Положения осуществляется Директором Учреждения.

1.10. Учреждение наделяет структурное подразделение имуществом, которое учитывается на балансе Учреждения. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является Российская Федерация.

1.11. В хозяйственной деятельности структурное подразделение пользуется имуществом Учреждения, выступает в гражданском обороте от имени Учреждения и в его интересах на основании доверенности, выданной Директором Учреждения (иным уполномоченным лицом).

1.12. Структурное подразделение строит свои отношения с государственными органами, другими юридическими и физическими лицами во всех сферах на основе устава Учреждения, настоящего Положения, договоров, соглашений, контрактов. В своей деятельности структурное подразделение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество выполняемых работ, оказываемых услуг.

1.13. Непосредственное руководство деятельностью Института осуществляет директор Института, действующий на основании доверенности, выданной ему Директором Учреждения.

1.14. Структурное подразделение может иметь в своем составе структурные (функциональные) единицы (отделы, отделения, группы, службы, управления, лаборатории, кафедры, институты и др.), осуществляющие медицинскую, научную и образовательную деятельность, а также сопутствующие виды деятельности: административно-хозяйственную, информационно-аналитическую, методическую, финансово-экономическую, кадровую, и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Структурные (функциональные) единицы Института действуют на основании разрабатываемых структурным подразделением положений, которые подлежат согласованию директором Института и утверждению Директором Учреждения (иным уполномоченным лицом).

1.15. Структурное подразделение подчиняется Директору Учреждения, а также заместителям Директора Учреждения в соответствии с направлениями их деятельности.

1.16. Учреждение несет ответственность за деятельность структурного подразделения. Структурное подразделение не отвечает по обязательствам государства и его органов.

2. Цели и виды деятельности структурного подразделения

2.1. Целями деятельности структурного подразделения является получение на основе фундаментальных, ориентированных фундаментальных, поисковых, прикладных (в том числе клинических), экспериментальных исследований, научных исследований новых и углубления имеющихся знаний в области патологической анатомии, патологической физиологии, морфологии, гистологии, цитологии, клеточной биологии, иммунологии, способствующих сохранению и укреплению здоровья человека, развитию здравоохранения и медицинской науки, подготовки высококвалифицированных научных и медицинских кадров.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, структурное подразделение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и по согласованию с Учреждением, следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Проведение фундаментальных, поисковых и прикладных (в том числе доклинических, клинических и экспериментальных) научных исследований по следующим направлениям:

- исследование молекулярных механизмов развития болезней с применением молекулярно-генетических технологий;
- общепатологические процессы, патогенез, патологическая анатомия, патологическая физиология важнейших заболеваний человека, их морфологическая диагностика и прогнозирование;
- изучение морфологических основ иммунитета, воспаления и регенерации, закономерностей морфо- и эмбриогенеза в норме и патологии;
- научные исследования с использованием биоматериалов человека (прижизненных и посмертных, в том числе трупного, биопсийного, операционного, эмбрионального материалов, плаценты, биологических сред), включая инфицированные материалы;
- научные исследования с использованием морфологических, молекулярно-биологических, биотехнологических, радиоизотопных, иммунологических и микробиологических методов;
- доклинические исследования в рамках разработок новых лекарственных средств, медицинских изделий, биомедицинских клеточных продуктов, продуктов для передовой медицины, трансляционных методов медицины;
- проведение экспериментальных научных исследований с использованием лабораторных животных, а также на приматах, птицах, рыбах, амфибиях и рептилиях;
- работы по культивированию клеточных культур и созданию тест-

систем для диагностики заболеваний;

– осуществление на основе перспективных и текущих планов научно-исследовательских работ деятельности по изобретательству и рационализации, а также внедрение полученных достижений в медицинские учреждения с государственной регистрацией и получением патентов на изобретения, и технологические разработки медицинских изделий, и их комплекствующих;

– выполнение научно-исследовательских работ за счет внебюджетных средств и грантов, поступающих от научных фондов и иных организаций, в том числе международных;

– участие в выполнении федеральных, региональных, отраслевых и межведомственных программ и проектов, а также в разработке научных прогнозов и проведении экспертиз научных исследований;

– информационное обеспечение научной, научно-технической, медицинской деятельности, связанной с разработкой и применением высоких технологий в области деятельности Учреждения и в смежных областях медицины;

- осуществление образовательной деятельности по программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, докторантуре, программам ординатуры; программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих; дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки, в соответствии с лицензиями и профилем деятельности Учреждения

– осуществление редакционно-издательской деятельности (учреждение, издание и распространение научных и научно-популярных журналов по профилю Учреждения для публикации результатов исследований ученых Учреждения, других научных организаций; издание и распространение научных трудов, монографий, руководств, научно-методических материалов и рекомендаций, учебных пособий, научной, справочной литературы, сборников научных трудов, периодических и иных изданий, содержащих результаты научной деятельности Учреждения, материалов научно-практических мероприятий - конференций, конгрессов, съездов, симпозиумов, семинаров, отраслевых журналов и газет, перевод научно-технической литературы; проведение работ по подбору материалов, техническому и научному переводу, редактированию и изданию научной печатной продукции), а также аудиовизуальной продукции, информационных материалов в области хирургии, инновационных технологий здравоохранения в соответствии с действующим законодательством и положениями настоящего Устава;

– деятельность по проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;

- участие в разработке клинических рекомендаций, стандартов, порядков, протоколов, алгоритмов;

- организация и проведение телемедицинских консультаций и обучения с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- разработка и проведение клинических исследований лекарственных средств (препаратов); опытное производство и проведение клинических испытаний медицинских изделий (в том числе медицинской техники, медицинских приборов и диагностических средств), дезинфекционных веществ и соединений, средств личной гигиены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- деятельность медицинских лабораторий (в т.ч. клиничко-диагностических, испытательных медицинских лабораторий), аккредитационных и сертифицирующих центров;

- выполнение работ с микроорганизмами 2-4 групп патогенности, гельминтами 3-4 групп патогенности на основании лицензии на право осуществления деятельности, связанной с использованием возбудителей инфекционных заболеваний;

- создание информационных ресурсов по профилю деятельности Учреждения.

- создание, введение в хозяйственный оборот результатов интеллектуальной деятельности, включая распоряжение исключительными правами в порядке, установленном законодательством, а также осуществление деятельности, связанной с правовой охраной результатов интеллектуальной деятельности;

- реализация образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программ ординатуры, магистратуры, реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации, профессионального обучения.

- производство, техническое обслуживание, ремонт медицинской техники;

- создание баз данных, регистров, ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” коллекций, банков биологических материалов для осуществления научно-исследовательской, клинической, образовательной и просветительской деятельности;

- организация и проведение съездов, конференций, симпозиумов, семинаров, выставок, школ и других научных и научно-практических мероприятий, в том числе международных;

- международное взаимодействие по направлениям деятельности Учреждения.

2.3. Структурное подразделение по согласованию с Учреждением вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях,

определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату. Плата за такие услуги (работы) определяется в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

2.4. Структурное подразделение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой создано Учреждение, и соответствует указанной цели:

- осуществление внешнеэкономической деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.
- осуществление деятельности, связанной с содержанием и эксплуатацией транспортных средств, находящихся в оперативном управлении Учреждения, арендой пассажирского, грузового и автотранспорта с водителем;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники, информационных, цифровых технологий, в том числе искусственного интеллекта;
- аренда зданий, помещений, оборудования, включая медицинскую, вычислительную технику, а также предоставление в установленном порядке в аренду временно не используемого имущества, в том числе недвижимого;
- оказание информационно-методических, консультативных, экспертных и маркетинговых услуг в сфере деятельности Учреждения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», телекоммуникационных и телемедицинских возможностей Учреждения;
- исследование конъюнктуры рынка и выявления общественного мнения;
- рекламная деятельность. Реклама медицинских услуг, медицинских технологий, техники и медицинских изделий;
- деятельность по оказанию сервисных, бытовых и иных немедицинских услуг, в том числе:
 - предоставление автотранспортных услуг, связанных с осуществляемыми видами деятельности;
 - оказание услуг по проведению выставок, ярмарок, семинаров, конференций, съездов, совещаний, симпозиумов, фестивалей, смотров, конкурсов и иных мероприятий по профилю Учреждения, зрелищных, развлекательных, культурных мероприятий, экскурсионное обслуживание;
 - реализация произведенных и приобретенных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности (розничная торговля), пищевых продуктов, включая напитки; реализация питьевой воды, газированных и прочих безалкогольных напитков на территории Учреждения и его структурных подразделений;

- сбор и сдача лома и отходов драгоценных металлов, а также серебросодержащих отходов от использования рентгеноматериалов;
- реализация (списание) в установленном порядке устаревшего и неиспользованного оборудования, производственного инвентаря, материалов;
- создание, введение в хозяйственный оборот результатов интеллектуальной деятельности, включая распоряжение исключительными правами в порядке, установленном законодательством, а также осуществление деятельности, связанной с правовой охраной результатов интеллектуальной деятельности;
- изготовление экспериментальных образцов изделий и оборудования для научно-исследовательских работ. Разработка программного обеспечения;
- оказание консультативных услуг по вопросам организационно-методического сопровождения научно-исследовательских работ, организации и проведению инициативных исследований, в т.ч. клинических, организационно-техническому сопровождению этической экспертизы;
- деятельность по эксплуатации взрывопожароопасных производственных объектов, опасных производственных объектов;
- наём рабочей силы и подбор персонала;
- деятельность по осуществлению предстерилизационной обработки, стерилизации, упаковки медицинских инструментов, изделий;
- работы по ландшафтной архитектуре, озеленению и благоустройству территории Учреждения и его структурных подразделений;

2.5. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются в рамках, полученных (предоставленных) Учреждением в установленном законодательством порядке лицензий.

2.6. Институт вправе по согласованию с Учреждением осуществлять приносящую доход деятельность, не противоречащую уставу Учреждения и действующим нормативным правовым актам Российской Федерации, в установленной сфере, по договорам с юридическими и физическими лицами.

Цены и тарифы на работы, услуги научно-клинического центра утверждаются Учреждением.

2.7. Институт без согласования с Учреждением не вправе на безвозмездной основе осуществлять деятельность, указанную в настоящем Положении.

3. Организация деятельности структурного подразделения

3.1. Структурное подразделение осуществляет определенную уставом Учреждения и настоящим Положением деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Структурное подразделение не выделено на самостоятельный баланс, не имеет лицевого счета в территориальном органе Федерального казначейства.

3.3. Структурное подразделение в своей деятельности использует

формы первичных учетно-отчетных документов и бланков строгой отчетности, утверждаемых в установленном порядке.

3.4. Структурное подразделение имеет право:

- осуществлять кассовое обслуживание;
- проводить анализ своей деятельности (отдельных направлений деятельности) и подготавливать предложения руководству Учреждения о ее совершенствовании создавать совещательные, консультативные, аналитические и иные группы (комиссии);

- обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, к иным лицам с запросами о предоставлении необходимых для осуществления основной деятельности структурного подразделения документов и сведений;

- осуществлять по согласованию с Учреждением и в соответствии с законодательством Российской Федерации научное и научно-техническое сотрудничество, в том числе с иностранными юридическими лицами;

- осуществлять научную, научно-исследовательскую и образовательную деятельность за счет грантов по согласованию с Учреждением;

- командировать в пределах денежных средств, утвержденных Учреждением, работников структурного подразделения для изучения имеющегося опыта в сфере деятельности Учреждения и структурного подразделения, в том числе за границу Российской Федерации;

- участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в работе ассоциаций, союзов и иных некоммерческих общественных организаций по профилю деятельности Учреждения и структурного подразделения на территории Российской Федерации и за границей Российской Федерации;

- ходатайствовать перед Учреждением об организации профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников структурного подразделения, аттестации и переаттестации работников структурного подразделения.

3.5. При осуществлении своей деятельности структурное подразделение обязано:

- обеспечивать сохранность, целевое использование, содержать переданное ему Учреждением во владение и пользование имущество в надлежащем состоянии; проводить текущий ремонт зданий, строений, сооружений, находящихся в оперативном управлении Учреждения и эксплуатируемых в процессе хозяйственной деятельности структурного подразделения;

- отчитываться перед Учреждением за состояние и использование имущества и денежных средств и представлять необходимую финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

- формировать в установленном порядке отчет о результатах

исполнения финансово-хозяйственной деятельности структурного подразделения, в том числе об использовании недвижимого и особо ценного движимого имущества, которым Учреждение его наделило, и представлять документы на утверждение Директору Учреждения;

– обеспечивать исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств от приносящей доход деятельности;

– формировать годовую (а в случае необходимости - срочную) бюджетную заявку (далее – заявка) в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности и своевременно представлять их в Учреждение для проведения конкурсов, аукционов, других форм размещения заказа в целях заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд структурного подразделения в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения;

– осуществлять ведение и хранение трудовых книжек и личных дел работников структурного подразделения в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

– обеспечить своим работникам безопасные условия труда;

– соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите конфиденциальной информации и персональных данных;

– осуществлять ведение делопроизводства в установленном порядке, обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

– осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, учету и использованию архивных документов (в том числе кадровых), образовавшихся в процессе деятельности Федерального государственного бюджетного научного учреждения НИИМЧ им. акад. А.П. Авцына и в процессе деятельности Института, а также согласует с Учреждением порядок их хранения, передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды.

– проводить мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, охране труда, антитеррористической, электро- и пожарной безопасности в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.6. Отношения работников и структурного подразделения, возникающие на основании трудовых договоров, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и другими нормативно-правовыми документами.

3.7. Режим работы структурного подразделения определяется правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами с работниками структурного подразделения и дополнительными соглашениями к ним. При необходимости организация особых условий работы устанавливается в соответствии с распоряжением Директора

Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения.

С учетом специфики деятельности структурного подразделения и по согласованию с Директором Учреждения режим работы может быть установлен правилами внутреннего трудового распорядка структурного подразделения.

3.8. Должностные обязанности директора Института и работников структурного подразделения определяются должностными инструкциями.

3.9. Полномочия трудового коллектива структурного подразделения определяются законодательством Российской Федерации.

4. Участие Учреждения в деятельности структурного подразделения

4.1. Учреждение имеет право:

– участвовать в управлении делами структурного подразделения в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, уставом, иными локальными актами, приказами Учреждения и настоящим Положением;

– получать прибыль (доход) от деятельности структурного подразделения;

– осуществлять контроль и проводить проверки деятельности структурного подразделения, получать любую информацию о его деятельности, в том числе знакомиться со всей документацией структурного подразделения по первому требованию;

– осуществлять иные права, предоставленные ему настоящим Положением, уставом Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение принимает участие в финансировании и материально-техническом обеспечении деятельности структурного подразделения, а также оказывает структурному подразделению содействие в осуществлении им своей деятельности.

4.3. Учреждение обязано:

– утверждать структуру и штатное расписание структурного подразделения;

– утверждать план финансово-хозяйственной деятельности структурного подразделения;

– утверждать цены (тарифы) на работы и услуги, оказываемые структурным подразделением;

4.4. К компетенции Учреждения относится:

– определение основных направлений деятельности структурного подразделения, утверждение планов и отчетов об их выполнении;

– согласование ежегодного плана работы и показателей деятельности структурного подразделения;

– внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, принятие Положения в новой редакции;

– заключение трудовых договоров и прекращение трудовых отношений (освобождение от занимаемой должности, увольнение и др.) с директором Института, его заместителем(-ями), руководителями структурных (функциональных) единиц структурного подразделения;

– привлечение к дисциплинарной ответственности директора Института, его заместителя(-ей), руководителей структурных (функциональных) единиц структурного подразделения.

4.5. Структура, штатная численность и состав должностей Института утверждается приказом Директора Учреждения (либо лица его замещающего) с учетом специфики и объема работ в порядке, установленном локальными актами Учреждения, и закрепляется в штатном расписании Учреждения.

4.6. Изменение структуры Института (преобразование, реорганизация, ликвидация, исключение из общей структуры Учреждения), изменение численности и штата работников структурного подразделения производится приказом Директора Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, уставом и иными локальными актами Учреждения.

5. Органы управления структурным подразделением

5.1. Управление структурным подразделением осуществляет Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, приказами, локальными актами Учреждения и настоящим Положением.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет директор Института.

5.3. С директором Института заключается срочный трудовой договор на срок до пяти лет. Срок действия срочного трудового договора, заключенного с директором Института структурного подразделения, в любом случае не может превышать срок полномочий Директора Учреждения.

5.4. Заключению трудового договора на замещение должности директора Института предшествует избрание по конкурсу в порядке, установленном трудовым законодательством и приказом Минобрнауки России.

5.5. При наличии вакантной должности директора Института или его длительного отсутствия Учреждение определяет лицо, которое будет исполнять обязанности директора Института на срок до проведения конкурса.

5.6. Директор Института по согласованию с Учреждением может иметь заместителя(-ей).

Заместитель директора Института назначается на должность Директором Учреждения. С заместителем директора Института заключается срочный трудовой договор сроком до пяти лет. Срок действия срочного

трудового договора, заключенного с заместителем директором Института, в любом случае не может превышать срок полномочий директора Института.

5.7. Должность директора Института и заместителя(-ей) директора Института замещается лицом в возрасте не старше семидесяти лет независимо от срока действия трудового договора. Лицо, замещающее указанную должность и достигшее возраста семидесяти лет, переводится с его письменного согласия на иную должность, соответствующую его квалификации.

5.8. Одно и то же лицо не может замещать должность директора Института и заместителя (-ей) директора Института более трех сроков.

5.9. Директор Института действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной Директором Учреждения и в пределах предоставленных полномочий.

5.10. В своей деятельности директор Института подотчетен Директору Учреждения, а также заместителям Директора Учреждения в соответствии с направлениями их деятельности.

5.11. Директор Института руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, уставом Учреждения, настоящим Положением и иными организационными, нормативными и распорядительными актами Учреждения.

5.12. В период временного отсутствия директора Института (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) его обязанности возлагаются на его заместителя, а при отсутствии заместителя на иного работника, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Заместитель директора Института или иное лицо при исполнении обязанностей директора Института на период его отсутствия действует на функциональной основе на основании приказа Директора Учреждения о возложении обязанностей на соответствующий период и доверенности, пользуется всеми правами директора Института и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.13. Директор Учреждения, а также заместители Директора по направлениям деятельности имеют право давать директору Института и лицам, его замещающим, обязательные для исполнения указания.

5.14. Директор Учреждения вправе приостанавливать, в случае необходимости, исполнение принятых директором Института решений или отменять решения, если иной порядок их отмены не установлен законодательством Российской Федерации.

5.15. Директор Института осуществляет следующие полномочия:

– руководит деятельностью и работниками структурного подразделения от имени Учреждения в пределах своей компетенции на основании настоящего Положения, должностной инструкции, условий трудового договора, доверенности, выданной директором Учреждения (либо

лицом его замещающим);

– организует координацию деятельности структурных (функциональных) единиц структурного подразделения, распределяет обязанности между своими заместителями (при их наличии);

– представляет в пределах полномочий интересы структурного подразделения и Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, во всех судебных и правоохранительных органах, других учреждениях и организациях, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями при решении вопросов, вытекающих из деятельности структурного подразделения;

– решает текущие вопросы материально-технического обеспечения структурного подразделения;

– предоставляет информацию для составления плана финансово-хозяйственной деятельности для обеспечения деятельности структурного подразделения и представляет его на утверждение Учреждению;

– организует выполнение плановых показателей деятельности, доведенных до структурного подразделения Учреждением, представляет отчеты об их исполнении в Учреждение;

– издает приказы и распоряжения, дает указания, касающиеся деятельности структурного подразделения и обязательные для исполнения всеми работниками структурного подразделения;

– утверждает и представляет Учреждению в установленный срок графики отпусков работников структурного подразделения;

– утверждает и представляет Учреждению в установленные сроки таблицы учета рабочего времени работников структурного подразделения;

– подписывает распорядительные документы в рамках компетенции, кассовые документы, отчеты и все необходимые документы (доверенности, приказы и т.д.), связанные с деятельностью структурного подразделения;

– распоряжается коечным фондом структурного подразделения в установленном порядке;

– представляет на утверждение Директору Учреждения структуру, численность, квалификационный и штатный составы по структурному подразделению в пределах средств, направляемых на оплату труда;

– обеспечивает разработку и представляет на утверждение Учреждению проекты положений о структурных единицах, должностных инструкций работников, инструкций по охране труда и технике безопасности структурного подразделения;

– осуществляет функции работодателя в отношении работников Учреждения принятых для работы в структурном подразделении, в т.ч. по приему и увольнению работников структурного подразделения (за исключением должностей заместителя(-ей) директора Института, руководителей структурных единиц структурного подразделения) в

соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации; вправе привлекать работников к материальной, дисциплинарной ответственности;

- выполняет все необходимые действия, связанные с работой контролирующих органов по месту нахождения структурного подразделения;

- заключает от имени Учреждения с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, учреждениями, организациями договоры на выполнение работ и оказание услуг (при условии выполнения работ и оказания услуг структурным подразделением), в соответствии с видами деятельности структурного подразделения, действующими лицензиями Учреждения, а также в пределах полномочий, предоставленных Учреждением структурному подразделению и с учетом утвержденных Учреждением цен (тарифов) на выполнение платных работ и оказание услуг;

- осуществляет контроль качества оказываемой медицинской помощи, научной и образовательной деятельности, качества питания, бытового, культурно-массового, хозяйственного и инженерно-технического обслуживания;

- осуществляет контроль порядка приема и качества товаров, работ, услуг, поставляемых и оказываемых структурным подразделением;

- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его ведению настоящим Положением, действующим законодательством Российской Федерации или решениями, а также иными внутренними документами Учреждения.

5.16. Директор Института имеет право:

- участвовать в обсуждении проектов решений Учреждения, касающихся деятельности структурного подразделения;

- инициировать и проводить совещания по направлению своей деятельности, в том числе по клиническим, научным, образовательным, административно-правовым, организационным и иным вопросам, а также участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к деятельности структурного подразделения;

- участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся деятельности структурного подразделения;

- ходатайствовать о применении к работникам структурного подразделения мер поощрения и/или мер дисциплинарного взыскания, для чего обеспечивает подготовку и сбор необходимых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- получать от Учреждения информацию, необходимую для выполнения возложенных на структурное подразделение задач с учетом цели и предмета его деятельности;

- вносить предложения Директору Учреждения и его заместителям по совершенствованию работы структурного подразделения, в том числе по ценам (тарифам) на выполнение платных работ и оказание услуг структурным

подразделением;

- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения и не требующим согласования с руководством Учреждения;

- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения;

- заниматься деятельностью, приносящей доход, в соответствии с уставом Учреждения и в пределах предоставленных полномочий;

- проводить и участвовать в научно-технических и научно-методических конференциях, совещаниях, семинарах по обмену опытом работы и вопросам деятельности структурного подразделения;

- согласовывать с Учреждением вопросы о списании имущества, находящегося в пользовании структурного подразделения, с представлением необходимых документов.

5.17. Директор Института обязан:

- проводить в установленном законодательством Российской Федерации порядке мероприятия по обеспечению энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

- незамедлительно информировать Учреждение о начале проведения проверок деятельности структурного подразделения контрольными, надзорными и правоохранительными органами, о результатах этих проверок, случаях привлечения работников структурного подразделения к материальной, административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в структурном подразделении, а также сообщать о случаях возникновения в структурном подразделении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников, пациентов и иных лиц, находящихся на территории структурного подразделения;

- организовать работу по антикоррупционной деятельности в структурном подразделении;

- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключаящее загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности, производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения, потребителей работ и услуг, пациентов и иных лиц, находящихся на территории структурного подразделения;

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества Учреждения, переданного структурному подразделению во владение и пользование и находящегося на его территории;

- обеспечивать соблюдение трудовой дисциплины работниками структурного подразделения;

- обеспечивать работников структурного подразделения безопасными условиями труда;

- организовывать проведение в установленном порядке санитарно-

гигиенических и противоэпидемических мероприятий с целью предупреждения чрезвычайных ситуаций, осуществлять мероприятия по гражданской обороне.

5.18. Директор Института не вправе без согласования с Учреждением совершать самостоятельно сделки, связанные с расходованием денежных средств Учреждения, распоряжением имуществом, переданным во владение и пользование структурному подразделению.

5.19. Заместитель(-ли) директора Института осуществляет непосредственное руководство направлениями деятельности структурного подразделения и несет ответственность за вверенное ему направление деятельности в соответствии с должностной инструкцией, приказами/распоряжениями директора Института.

6. Взаимодействие с другими подразделениями Учреждения и сторонними организациями

6.1. Для реализации предмета и целей деятельности структурное подразделение может взаимодействовать:

- с другими структурными подразделениями Учреждения в соответствии с нормативными документами Учреждения;
- с юридическими и физическими лицами, государственными и муниципальными органами, хозяйствующими субъектами, бизнес-структурами;
- с контролирующими и проверяющими органами, вышестоящими организациями.

7. Ответственность

7.1. Руководитель и работники структурного подразделения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны добросовестно и разумно действовать в интересах Учреждения.

7.2. Руководитель и работники структурного подразделения несут дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность в соответствии с трудовым, гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации за:

- невыполнение, несвоевременное или некачественное выполнение возложенных на структурное подразделение функций и задач;
- несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка;
- невыполнение, несвоевременное или некачественное выполнение приказов и распоряжений (в том числе устных) Директора Учреждения (лица его замещающего), приказов и распоряжений заместителей Директора Учреждения, решений ученого совета Учреждения;
- невыполнение своих должностных обязанностей, правил охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты;

- причинение ущерба (убытков) Учреждению;
- правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности;
- разглашение секретных данных и конфиденциальной информации;
- иное нарушение действующего законодательства Российской Федерации.

7.3. Руководитель структурного подразделения несет персональную ответственность за:

- последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности переданного структурному подразделению во владение и пользование имущества, неправомерное его использование или иной ущерб Учреждению;

- своевременность, достоверность и полноту представляемых в Учреждение сведений и документов о деятельности структурного подразделения;

- сохранность документов структурного подразделения (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- нарушение правил безопасности, производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей товаров и услуг, пациентов и иных лиц, находящихся на территории структурного подразделения;

- нарушение требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, транспортной безопасности, антикоррупционной безопасности в структурном подразделении;

- вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- угрозу жизни и здоровью находящихся на лечении пациентов и иных лиц, находящихся на территории структурного подразделения;

- сохранность имущества, переданного во владение и пользование структурному подразделению, и за его рациональное использование;

- качество оказываемой структурным подразделением медицинской помощи, бытового, культурно-массового, хозяйственного и инженерно-технического обслуживания.

7.4. Персональная ответственность других работников структурного подразделения устанавливается их должностными инструкциями.

8. Имущество и финансовое обеспечение структурного подразделения

8.1. Учреждение в установленном порядке обеспечивает структурное подразделение необходимым имуществом, служебными помещениями, техническими средствами и оборудованием, расходными материалами к ним

и другим имуществом, требующимся для осуществления им своей деятельности.

8.2. Структурное подразделение пользуется имуществом в целях обеспечения деятельности, указанной в настоящем Положении.

8.3. Имущество, переданное структурному подразделению во владение и пользование, является федеральной собственностью Российской Федерации и предоставлено Учреждению на праве оперативного управления в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Имущество, переданное в пользование структурного подразделения, отражается на балансе Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Структурное подразделение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом, которым его наделило Учреждение, и особо ценным движимым имуществом.

8.5. Доходы, полученные структурным подразделением от приносящей доход деятельности, учитываются на лицевом счете Учреждения, поступают в распоряжение Учреждения.

8.6. Собственник и Учреждение, в установленных законом случаях, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, переданное во владение и пользование структурному подразделению.

8.7. Вопросы пользования объектами недвижимости регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. Исполнение обязательств, принятых структурным подразделением в гражданско-правовом порядке, обеспечивается за счет средств, выделенных данному структурному подразделению в соответствии с планом доходов и расходов.

8.9. Плановые показатели деятельности структурного подразделения формирует Учреждение. Структурное подразделение не вправе отказаться от их выполнения.

8.10. Для осуществления своей деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения, структурное подразделение имеет право от имени Учреждения и на основании доверенности, выданной Учреждением директору Института или иному уполномоченному лицу структурного подразделения, совершать сделки, направленные на получение дохода Учреждением, а именно сделки, в которых Учреждение выступает получателем денежных средств, исходя из цен (тарифов) на выполнение работ и оказание услуг, утвержденных Учреждением.

Для выполнения названной деятельности директор Института или иное уполномоченное лицо структурного подразделения вправе подписывать кассовые документы и договоры об оказании платных медицинских услуг.

8.11. Структурное подразделение не вправе осуществлять деятельность, указанную в настоящем Положении, на безвозмездной основе без согласования с Учреждением.

Структурное подразделение в осуществлении приносящей доход деятельности по оказанию платных услуг населению руководствуется законодательством Российской Федерации.

8.12. Итоги деятельности Института отражаются в бухгалтерской отчетности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Сроки и объем иной отчетности определяет Учреждение.

9. Прекращение деятельности структурного подразделения

9.1. Решение о прекращении деятельности структурного подразделения либо прекращении деятельности его структурных (функциональных) единиц принимается Учреждением.

9.2. При прекращении деятельности структурного подразделения все документы, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и пр.), управленческие, финансово-хозяйственные и другие документы передаются в установленном порядке на хранение в архив Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение утверждается приказом Директора Учреждения (либо лица, его замещающего).

10.2. Настоящее Положение действительно с момента утверждения и до принятия новой редакции Положения.

10.3. Все изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются в том же порядке, что и Положение. Изменения и дополнения, а также Положение в новой редакции действительны с момента их утверждения.