

**Федеральное государственное бюджетное  
научное учреждение  
«Научно-исследовательский институт  
морфологии человека»  
(ФГБНУ НИИМЧ)  
г. Москва**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора  
ФГБНУ НИИМЧ  
от 20 мая 2015 г. № 61 п. 4

профессор, Макарова О.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о промежуточной аттестации аспирантов  
научных организаций**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о промежуточной аттестации аспирантов Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт морфологии человека» (далее – Института) (далее – Положение) регламентирует порядок проведения промежуточной аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и определяет формы, систему оценивания, периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся по указанным образовательным программам.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства образования и науки РФ от 28.08.2013 № 1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», другими нормативно-правовыми документами по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре и локальными нормативными актами Института.

1.3. Промежуточная аттестация – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы. Промежуточная аттестация является обязательной формой отчетности аспирантов о проделанной за отчетный период работе.

1.4. Целью промежуточной аттестации является – осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением аспирантами индивидуальных учебных планов, оценка результативности запланированной и фактически выполненной аспирантами научно-исследовательской работы за отчетный период, оценка результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик.

1.5. Настоящее Положение является методической основой для разработки соответствующих локальных нормативных документов в Институте.

## **2. Сроки проведения**

2.1. Промежуточная аттестация аспирантов проводится два раза в год: по итогам полугодия – в мае, по итогам года – в ноябре.

2.2. Индивидуальные сроки промежуточной аттестации аспирантов могут устанавливаться в случае продолжительной болезни (более одного месяца) при условии предоставления подтверждающего медицинского заключения. Сроки аттестации устанавливаются по согласованию со структурным подразделением, ведущим подготовку аспиранта, но не позднее следующей промежуточной аттестации.

2.3. Промежуточная аттестация проводится в два этапа:

Первый этап включает отчет аспиранта о выполнении индивидуального плана работы за отчетный период на заседании структурного подразделения Института, на базе которого осуществляется его подготовка.

Второй этап проводится в форме заседания аттестационной комиссии Института.

## **3. Аттестационная комиссия**

3.1. Для проведения промежуточной аттестации аспирантов в Институте создается аттестационная комиссия (далее – Комиссия). Срок полномочий Комиссии может быть установлен на период проведения аттестаций в текущем году, так и на бессрочный период времени.

3.2. Комиссия является органом, контролирующим качество научного руководства и эффективность обучения аспирантов по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института. Персональный состав ее утверждается приказом директора Института.

3.3. В состав Комиссии входят – председатель, секретарь, члены комиссии.

Председатель осуществляет общее руководство работой аттестационной комиссии, проводит заседания, контролирует исполнение принятых решений.

## **4. Порядок проведения**

4.1. Комиссия принимает решение по каждому аспиранту индивидуально путем голосования простым большинством голосов от числа участвующих в заседании ее членов, при равенстве голосов – голос председателя комиссии является решающим.

На заседания Комиссии приглашаются аспиранты и их научные руководители. Приглашенные при принятии решения в голосовании не участвуют.

4.2. Аспиранты представляют на заседание Комиссии следующие документы:

- индивидуальный план работы аспиранта,
- выписку из протокола заседания структурного подразделения,
- отчет о проделанной работе за отчетный период, подписанный аспирантом и его научным руководителем, содержащий информацию о сданных зачетах и экзаменах в сроки, соответствующие индивидуальному плану работы аспиранта, количестве публикаций, участии в научных мероприятиях.

4.3. По итогам промежуточной аттестации Комиссия выносит решение:

- аттестовать с оценкой «отлично» и продолжить обучение или перевести на следующий год обучения (работа в соответствии с установленными критериями выполнена в полном объеме, имеются особые достижения в проведении исследований, апробации результатов исследований, подготовке диссертации);
- аттестовать с оценкой «хорошо» и продолжить обучение или перевести на следующий год обучения (работа в соответствии с установленными критериями выполнена в полном объеме);

– аттестовать с оценкой «удовлетворительно» и продолжить обучение или перевести на следующий год обучения (в случае сдачи экзамена с оценкой «удовлетворительно» и (или) при невыполнении одного или нескольких положений индивидуального плана, но при наличии возможности устранения отмеченного недостатка в установленные нормативные сроки освоения программы подготовки аспиранта);

– не аттестовать с оценкой «неудовлетворительно» и представить к отчислению (работа в соответствии с индивидуальным планом не выполнена, аспирант не может устранить отмеченные недостатки в установленные нормативные сроки освоения программы подготовки аспиранта и не может быть рекомендован к переводу на следующий год обучения).

4.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.5. Решение о переводе аспирантов на следующий год обучения и об отчислении аспирантов по результатам промежуточной аттестации принимается директором Института и оформляется приказом.

4.6. Результаты аттестации являются основанием для назначения государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – стипендия). Стипендия назначается в зависимости от успешности освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год.

4.7. Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям: отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно», отсутствие академической задолженности.

4.8. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.9. Аспирант, имеющий академическую задолженность, вправе пройти повторно промежуточную аттестацию, но не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.10. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Института как не выполнившие индивидуальный план работы аспиранта.

## **5. Аттестационные требования к аспирантам**

Основным условием аттестации аспиранта является выполнение индивидуального плана работы, утвержденного Ученым советом Института. Контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана работы осуществляет научный руководитель.

**5.1. Срок получения высшего образования по образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – 3 года.**

5.1.1. Аспирант первого года обучения аттестуется за первое полугодие, если:

- утверждена тема научно-исследовательской работы;
- составлена программа исследований и план научно-исследовательской работы;
- проведен анализ актуальности проблемы, определены элементы научной новизны научно-исследовательской работы;
- определены объект и предмет исследования, выбраны основные методики;
- сданы зачеты по дисциплинам учебного плана;
- представлен отчет о проделанной работе.

5.1.2. Аспирант первого года обучения аттестуется за второе полугодие, если:

– проведен анализ литературы по теме исследования и подготовлен вариант первой теоретической главы;

– проведены исследования в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта;

– сдан кандидатский экзамен по иностранному языку;

– представлен отчет о проделанной работе.

5.1.3. Аспирант второго года обучения аттестуется за первое полугодие, если:

– составлена программа исследований на оставшийся период;

– подготовлен вариант второй главы;

– сданы зачеты по дисциплинам учебного плана;

– представлен отчет о проделанной работе.

5.1.4. Аспирант второго года обучения аттестуется за второе полугодие, если:

– сдан кандидатский экзамен по истории и философии науки;

– проведены исследования в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта;

– опубликовано не менее 1 статьи по теме научно-исследовательской работы и сделан доклад на конференции;

– сдан зачет по педагогике и психологии высшей школы;

– проведена педагогическая практика;

– представлен отчет о проделанной работе.

5.1.5. Аспирант третьего года обучения аттестуется за первое полугодие, если:

– составлена программа исследований на оставшийся период;

– подготовлен вариант третьей главы;

– подготовлены публикации по теме научно-исследовательской работы;

– представлен отчет о проделанной работе.

5.1.6. Аспирант третьего года обучения аттестуется за второе полугодие, если:

– полностью выполнена научно-исследовательская работа;

– подготовлены публикации по теме исследования;

– закончена подготовка к сдаче государственного экзамена и защите выпускной научно-квалификационной работы.

**5.2. Срок получения высшего образования по образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – 4 года.**

5.2.1. Аспирант первого года обучения аттестуется за первое полугодие, если:

– утверждена тема научно-исследовательской работы;

– составлена программа исследований и план научно-исследовательской работы;

– проведен анализ актуальности проблемы, определены элементы научной новизны научно-исследовательской работы;

– определены объект и предмет исследования, выбраны основные методики;

– сданы зачеты по дисциплинам учебного плана;

– представлен отчет о проделанной работе.

5.2.2 Аспирант первого года обучения аттестуется за второе полугодие, если:

– проведен анализ литературы по теме исследования и подготовлен вариант первой теоретической главы;

– проведены исследования в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта;

– сдан кандидатский экзамен по иностранному языку;

– представлен отчет о проделанной работе.

5.2.3 Аспирант второго года обучения аттестуется за первое полугодие, если:

– составлена программа исследований на оставшийся период;

- подготовлен вариант второй главы;
- сданы зачеты по дисциплинам учебного плана;
- представлен отчёт о проделанной работе.

5.2.4 Аспирант второго года обучения аттестуется за второе полугодие, если:

- сдан кандидатский экзамен по истории и философии науки;
- проведены исследования в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта;
- опубликовано не менее 1 статьи по теме научно-исследовательской работы и сделан доклад на конференции;
- представлен отчёт о проделанной работе.

5.2.5 Аспирант третьего года обучения аттестуется за первое полугодие, если:

- составлена программа исследований на оставшийся период;
- подготовлен вариант третьей главы;
- сданы зачеты по дисциплинам учебного плана;
- подготовлены публикации по теме научно-исследовательской работы;
- представлен отчёт о проделанной работе.

5.2.6 Аспирант третьего года обучения аттестуется за второе полугодие, если:

- проведены исследования в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта;
- сделаны доклады на конференциях;
- подготовлены публикации по теме научно-исследовательской работы;
- сдан зачет по педагогике и психологии высшей школы;
- проведена педагогическая практика;
- представлен отчёт о проделанной работе.

5.2.7 Аспирант четвертого года обучения аттестуется за первое полугодие, если:

- составлена программа исследований на оставшийся период;
- сданы зачеты по дисциплинам учебного плана;
- подготовлены публикации по теме научно-исследовательской работы;
- представлен отчёт о проделанной работе.

5.2.8 Аспирант четвертого года обучения аттестуется за второе полугодие, если:

- полностью выполнена научно-исследовательская работа;
- подготовлены публикации по теме исследования;
- закончена подготовка к сдаче государственного экзамена и защите выпускной научно-квалификационной работы.

5.3. Аспиранты, проходящие обучение по естественнонаучным и техническим направлениям, по которым срок подготовки увеличивается на один год и составляет до 4 лет по очной и 5 лет по заочной форме, проходят аттестацию с учетом вышеназванных показателей. Дополнительный год обучения предоставляется для подготовки к сдаче государственного экзамена и защите выпускной научно-квалификационной работы.