

Федеральное государственное бюджетное
научное учреждение
«Научно-исследовательский институт
морфологии человека»
(ФГБНУ НИИМЧ)
г. Москва

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ФГБНУ НИИМЧ
от 20 мая 2015 г. № 61 п. 6

профессор, Макарова О.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии
при проведении вступительных испытаний
в аспирантуру

Положение об апелляционной комиссии (далее – Положение) разработано на основании:

- Инструктивного письма Минобразования России "Рекомендации образовательным учреждениям высшего профессионального образования по основным процедурным вопросам функционирования приёмных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий";
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014 № 233 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре";
- иных документов, регламентирующих работу приемных комиссий.

Настоящее Положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, порядок рассмотрения апелляций. Персональные составы апелляционных комиссий утверждаются приказом директора Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт морфологии человека» (далее – Институт).

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительных испытаний и защиты прав, поступающих в аспирантуру Института.

1.2. По каждому специальному предмету, включенному в перечень вступительных испытаний в аспирантуру, формируется предметная апелляционная комиссия (далее – Комиссия).

1.3. В состав комиссии включаются: председатель предметной комиссии и его заместитель (заместители), члены комиссии из числа научных сотрудников, принимавших экзамен и ответственный секретарь приемной комиссии.

2. Полномочия и функции апелляционной комиссии

2.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в аспирантуру Института.

2.2. Комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции лиц, поступающих в аспирантуру;
- устанавливает соответствие выставленной оценки установленным требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;

- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего (подпись).

2.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний проводимых в форме письменного экзамена, тестирования, а также протоколы результатов проверки ответов поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения экзамена и т. п.

3. Организация работы апелляционной комиссии

3.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя, назначенные приказом директора Института.

3.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

3.3. Комиссии работают в дни проведения апелляций, указанные в расписании вступительных испытаний, как правило, с 15.00, если иное не оговорено. Место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

4. Порядок рассмотрения апелляции

4.1. Право подачи апелляции имеют лица, участвовавшие во вступительных испытаниях, в аспирантуру проводимых в Институте. Прибывая на апелляционную комиссию, поступающий в аспирантуру должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, а также должен предъявить свой экзаменационный лист и/или расписку о приеме документов.

4.2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление поступающего либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшим к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставления оценки за ответ поступающего.

4.3. Апелляция не принимается по вопросам, связанным с нарушением поступающим инструкции по выполнению экзаменационной работы. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом экзамена, а не после его сдачи.

4.4. Сроки приема апелляции устанавливаются исходя из необходимости соблюдения прав поступающих и с учетом особенностей организации работы комиссии, обусловленных технологией проведения экзаменов и сроками проверки экзаменационных материалов.

4.5. Апелляция по письменным вступительным испытаниям принимается и рассматривается в день объявления результатов по письменному экзамену, указанному в расписании вступительных испытаний. После объявления результатов соответствующего испытания абитуриент, претендующий на пересмотр оценки, лично пишет заявление в апелляционную комиссию. Заявления от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриента, не принимаются и не рассматриваются.

4.6. Поступающий в аспирантуру имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

4.7. Рассмотрение апелляции не является переекзаменровкой. Дополнительный опрос поступающих в аспирантуру, внесение исправлений в работы и листы ответов не допускается.

4.8. При рассмотрении апелляции по письменному экзамену проводится повторная проверка письменной работы поступающего. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об оценке по экзаменационной работе. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, с которым знакомят поступающего в аспирантуру, утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем.

4.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование и оценка утверждается большинством голосов. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.10. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в *приемную комиссию*. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

4.11. Для поступающих в аспирантуру, не явившихся на апелляционную комиссию в назначенное время, повторное заседание комиссии не назначается и не проводится.

4.12. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих до начала вступительных испытаний.