

**Правила приема на обучение  
по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
Федерального государственного бюджетного научного учреждения  
«Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского»  
на 2024/2025 учебный год**

**Общие положения**

1. Настоящие правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», Уставом и локальными нормативными актами ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» (далее – Центр).

2. К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Центра допускаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3. При приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Центра гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Поступающий на обучение в аспирантуру Центра (далее – поступающий) представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями,

осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение в аспирантуру Центра проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее - целевая квота), которая устанавливается учредителем Центра.

7. Центр осуществляет прием в аспирантуру Центра на очную форму обучения по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- а) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):
  - по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей
  - б) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
  - в) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).
8. Поступающий вправе одновременно поступать на обучение в Центр по различным условиям поступления.

### **Информирование о приеме на обучение**

9. Центр формирует открытые информационные ресурсы, содержащие информацию об организации приема на обучение по программам аспирантуры.

10. Сведения о приеме на конкурсной основе в установленном порядке размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Официальный сайт Центра: [www.med.ru](http://www.med.ru)

Ссылка на страницу аспирантуры: <https://med.ru/ru/aspirantura>

11. Центр обеспечивает функционирование специальной телефонной консультативной линии.

12. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте Центра размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, по каждому конкурсу.

### **Прием документов**

13. Прием документов в аспирантуру Центра проводится в 2 потока. Второй поток приема на обучение организуется, если после зачисления по результатам первого потока остаются незаполненными бюджетные места и/или места по договорам на оказание платных образовательных услуг.

Сроки приема документов в 2024 году:

**1 поток: с 20 мая по 17 июня**

**2 поток (при наличии незаполненных мест): с 8 июля по 1 августа**

14. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Центр одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом по адресу: г. Москва, Абрикосовский переулок, дом 2; кабинет 223;
- направляются в электронной форме на адрес электронной почты: [asp2020@med.ru](mailto:asp2020@med.ru);
- по научным специальностям 1.5.22 - Клеточная биология и 3.3.2. - Патологическая анатомия:
  - представляются поступающим или доверенным лицом по адресу: г. Москва, улица Цюрупы д.3, кабинет ученого секретаря;
  - направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы «Подача документов» <http://morfolhum.ru/podacha-dokumentov/> с использованием функционала официального сайта структурного подразделения Центра - «Научно-исследовательский институт морфологии человека имени академика А.П. Авцына.

15. Документы, подаваемые в электронной форме, должны быть преобразованы путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов.

16. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Центр поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

17. В случае направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме, указанные документы принимаются, если они поступили в Центр не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами.

18. Документы, представляемые поступающими на обучение в аспирантуре Центра:

- заявление о приеме на обучение (при одновременном поступлении по различным условиям поступления заявления о приеме подаются отдельно по каждому из них);

В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения: фамилию, имя, отчество (при наличии);

- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца (документе об образовании);
- условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение (в соответствии с **Приложением 1** к настоящим Правилам);
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый и электронный адрес.

В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- а) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
  - с лицензией на осуществление образовательной деятельности Центра (с приложением);
  - с настоящими Правилами, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- б) согласие поступающего на обработку его персональных данных, которое содержит, в

том числе, согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения;

в) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

г) отсутствие у поступающего диплома/свидетельства об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук (при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема).

Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего.

- ксерокопия документа, удостоверяющего личность, гражданство (паспорт - стр. 2,3,5) (оригинал предъявляется поступающим лично);
  - ксерокопии диплома о высшем образовании по программам специалитета (магистратуры) и приложения к нему, а также иных документов о профессиональном образовании и о квалификации. Лица, получившие высшее профессиональное образование за рубежом, представляют ксерокопии документа (документов) иностранного государства об образовании и о квалификации и приложения к нему, а также перевод документа (документов) на русский язык, заверенный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если указанное в документе (документах) образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры), а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, ксерокопия свидетельства о признании иностранного образования на уровне соответствующего высшего образования (оригиналы указанных документов предъявляются поступающим лично);
  - ксерокопия СНИЛС
  - список индивидуальных достижений поступающего (при наличии), которые учитываются при приеме на обучение (*Приложение 1* к настоящим правилам), или реферат по избранному направлению и профилю подготовки объемом не менее 10-15 печатных страниц;
  - документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, которые учитываются при приеме на обучение;
  - фотографии размером 3x4 – 2 шт.;
  - личный листок по учету кадров;
  - ксерокопия документа, подтверждающего инвалидность, при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (оригинал предъявляется поступающим лично);
  - удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов по истории и философии науки, иностранному языку (при наличии) \*;
  - ксерокопия трудовой книжки (при наличии) \* - для граждан РФ;
  - ксерокопия военного билета или документа, заменяющего его, \* - для граждан РФ;
  - медицинские документы (медицинская справка по форме 086/у и результаты анализов на ВИЧ, HbsAg, RW, справка о прививке против гепатита В, справки из психоневрологического и наркологического диспансеров) \*
- [\* - представляются в случае зачисления в аспирантуру]

19. Поступающий может предоставить полномочия на осуществление действий, которые не требуют личного присутствия поступающего (в т.ч. представлять документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы) доверенному лицу, которое осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

## Проведение вступительных испытаний

20. Для организации и проведения приема в аспирантуру Центра формируется приемная комиссия, председателем которой является директор Центра. Члены приемной комиссии назначаются приказом директора Центра из числа высококвалифицированных научно-педагогических работников, включая научных руководителей аспирантов.
21. Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру с привлечением предполагаемых научных руководителей в соответствии с поданными заявлениями. Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который в письменном виде сообщает о результате собеседования в приемную комиссию. Приемная комиссия принимает решение о допуске к вступительным испытаниям. Решение приемной комиссии доводится до сведения поступающих не позднее двух рабочих дней со дня его принятия путем размещения списков на официальном сайте Центра и на информационном стенде приемной комиссии.
22. Для организации и проведения вступительных испытаний в аспирантуру создаются экзаменационные и апелляционная комиссии, составы которых утверждаются приказами директора Центра. В состав экзаменационных комиссий входят доктора наук, профессора по профилю вступительного испытания. При отсутствии докторов наук в состав комиссий могут включаться кандидаты наук. Допускается включение в состав комиссий научно-педагогических работников других организаций.
23. Поступающие в аспирантуру Центра сдают следующие вступительные испытания: специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы аспирантуры, и иностранный язык. Приоритетным при ранжировании списков поступающих является вступительное испытание по специальной дисциплине. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются одинаковые вступительные испытания, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение каждого вступительного испытания. Уровень знаний поступающего оценивается по пятибалльной шкале. Вступительные испытания проводятся на русском языке. Во время проведения вступительных испытаний поступающим запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительную технику.
24. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих путем размещения на официальном сайте Центра не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний. Вступительные испытания проводятся по усмотрению экзаменационных комиссий по билетам или без билетов, в форме собеседования по вопросам, примерный перечень которых доводится до сведения поступающих путем размещения на официальном сайте Центра. Проведение вступительного испытания оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему и результаты вступительного испытания. Для подготовки ответа поступающий использует выданный ему лист (приложение к протоколу). На каждого поступающего ведется отдельный протокол, который представляется в приемную комиссию. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Протоколы приема вступительных испытаний (с приложениями) после утверждения хранятся в личном деле поступающего.
25. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Центра не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.
26. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Передача вступительных испытаний не допускается. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний). При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих правил, утвержденных Центром, члены экзаменационной комиссии, проводящие

вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

27. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать представленные документы, подав письменное заявление об их отзыве. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в т.ч. удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, также выбывают из конкурса. Центр возвращает документы указанным лицам.

#### **Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

28. По результатам вступительных испытаний Центр формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему при отсутствии индивидуального лицевого счета, сумма конкурсных баллов, количество баллов за каждое вступительное испытание, количество баллов за индивидуальные достижения, наличие оригинала диплома специалиста (магистра) и (или) заявления о согласии на зачисление).

Списки поступающих размещаются на официальном сайте Центра.

29. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию количества баллов, начисленных по результатам приоритетного вступительного испытания, установленного Центром (специальная дисциплина), а при равенстве суммы конкурсных баллов и равенстве количества баллов, начисленных по результатам приоритетного вступительного испытания, в качестве преимущества учитывается средний балл при обучении по программам высшего образования.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (**Приложение 1** к настоящим правилам).

30. Зачислению на места в рамках контрольных цифр подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста (магистра), на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - поступающие, давшие согласие на зачисление, не позднее окончания рабочего дня, установленного Центром в качестве дня завершения приема соответственно оригинала диплома специалиста (магистра) или заявления о согласии на зачисление с приложением заверенной копии диплома специалиста (магистра) или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии.

31. В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается **в 18 часов по местному времени.** (**Приложение 2** к настоящим правилам).

32. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок оригинал диплома специалиста (магистра), выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста (магистра).

33. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется по результатам конкурса на условиях, предусмотренных договорными обязательствами, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Зачисление на обучение производится приказом директора Центра. Приказы о зачислении на обучение в аспирантуру Центра размещаются в день их издания на официальном сайте Центра. Центр возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

#### **Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов**

35. Центр обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

36. Форма проведения вступительных испытаний (письменная или устная) определяется Центром с учетом индивидуальных особенностей поступающих на основании сведений о необходимости создания соответствующих специальных условий, указанных в заявлении о приеме, и медицинских документов, представленных при приеме документов для поступления на обучение по программам аспирантуры, подтверждающих ограниченные возможности здоровья.

37. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории. Продолжительность вступительных испытаний увеличивается до 1,5 часов.

38. Поступающим из числа инвалидов представляется в доступной форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

39. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### **Правила подачи и рассмотрения апелляций**

40. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию Центра апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

41. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

42. Апелляция о несогласии с оценкой подается поступающим по месту проведения вступительных испытаний в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

43. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

44. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, при наличии документа, удостоверяющего его личность.

45. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия Центра принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

46. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии Центра доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

### **Особенности организации приема на целевое обучение**

47. Центр устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».
48. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности.
49. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее - детализированные квоты), Центр формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.
50. При наличии незаполненных мест детализированных квот Центр использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр приема.
51. Центр проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее - предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».
52. Поступающий, подавший в Центр заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее - заявка) в соответствии с предложением.
53. Поступающий может поступать на обучение в Центр на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.
54. Центр формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по каждой научной специальности (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее - претенденты).
55. В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, Центр проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.
56. В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, Центр зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.
57. Центр в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

### **Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

53. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.



54. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом.

55. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

56. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение в аспирантуре Центра реквизиты документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет документ, удостоверяющий личность, гражданство, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

57. Иностранцы гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, помимо документов, указанных в пункте 18 настоящих Правил приема, представляет оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

58. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, помимо документов, указанных в пункте 18 Правил приема, представляют документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

**Порядок учета индивидуальных достижений поступающих на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

1. Поступающие на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.
2. Учитываются индивидуальные достижения поступающих, подтвержденные документально, за период не более 3-х лет до дня подачи заявления о приеме на обучение.
3. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется в качестве преимущества только при равенстве критериев ранжирования списков поступающих: при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и в случае если после ранжирования с учетом приоритетности вступительного испытания по специальной дисциплине, равенство позиций сохраняется.
4. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов, которые рассчитываются как произведение коэффициента, установленного для определенного индивидуального достижения, и количества таких достижений. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.
5. В случае если сумма конкурсных баллов с учетом баллов, начисленных за индивидуальные достижения 1-го уровня, позволяет ранжировать список поступающих, то индивидуальные достижения 2-го и последующих уровней не учитываются. Каждая научная публикация может быть учтена только как достижение одного уровня, в случае если издание индексируется в нескольких системах цитирования (базах данных).
6. Поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 0,99 балла суммарно. В случае если общая сумма баллов за индивидуальные достижения больше или равна 1 баллу, поступающему начисляется максимальная сумма баллов – 0,99.

**Перечень учитываемых индивидуальных достижений поступающих**

Уровень	Наименование достижения	Подтверждающий документ	Коэффициент
1	Научная статья в издании, индексируемом в международных системах цитирования Web of Science, Scopus	Копия (титульный лист, выходные данные) <u>ссылка на публикацию в elibrary.ru обязательна</u>	0,30
2	Научная статья в российском рецензируемом научном издании, входящем в перечень ВАК	Копия (титульный лист, выходные данные) <u>ссылка на публикацию в elibrary.ru обязательна</u>	0,30
3	Патент на изобретение, патент (свидетельство) на полезную модель (по соответствующей отрасли науки)	Копия патента (свидетельства)	0,30
4	Диплом специалиста с отличием	Копия	0,20
5	Научная публикация в издании, индексируемом в системе научного цитирования РИНЦ	Копия (титульный лист, выходные данные) <u>ссылка на публикацию в elibrary.ru обязательна</u>	0,10

**Информация о сроках подачи документов и предоставления оригинала документа об образовании для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» в 2024 году**

<b>Этапы приема</b>	<b>Бюджетные места/целевые места</b>	<b>Места по договорам об оказании платных образовательных услуг</b>
<b>I поток</b>		
<i>Дата начала приема документов</i>	20 мая 2024 года	
<i>Дата окончания приема документов</i>	17 июня 2024 года до 16-00	
<i>Сроки проведения вступительных испытаний</i>	18-24 июня 2024 года	
<i>Размещение ранжированных списков конкурсных баллов поступающих</i>	25 июня 2024 года до 18-00	
<i>Сроки завершения представления оригиналов документов установленного образца</i>	27 июня 2024 года 18-00	
<i>Издание приказов о зачислении</i>	28 июня 2024 года до 18-00	
<b>II поток</b>		
<i>Дата начала приема документов</i>	8 июля 2024 года	
<i>Дата окончания приема документов</i>	1 августа 2024 года до 16-00	
<i>Сроки проведения вступительных испытаний</i>	2-9 августа 2024 года	
<i>Размещение ранжированных списков конкурсных баллов поступающих</i>	10 августа 2024 года до 18-00	
<i>Сроки завершения представления оригиналов документов установленного образца</i>	12 августа 2024 года 18-00	
<i>Издание приказов о зачислении</i>	13 августа 2024 года до 18-00	